

報酬額表

行政書士法第10条の2第1項に基づく報酬額表

事 件 名	報酬額	備 考
記帳会計業務		
設定業務報酬	10,000円	初回月に加算
月次業務報酬(A+B)		月次試算表作成
A 証憑類整理	5,000円	30分単位で計算
B 仕訳入力	100円	1行単位で計算
決算業務報酬	30,000円	決算月に加算
給与計算業務		
設定業務報酬		初回月、変更月に加算
初回設定10名まで	10,000円	10名まで同額
初回設定10名超、追加設定、設定変更	1,000円	1名につき加算
月次業務報酬(A+B+C+D+E)		給与支給控除一覧表作成
A 給与計算処理5名まで	5,000円	1支給日、5名まで同額
給与計算処理5名超	1,000円	1名につき加算
B 労働時間集計	1,000円	1名につき加算
C 明細書発行	50円	1枚につき加算
D 明細書封入	50円	1名につき加算
E 手書振込依頼書作成	3,000円	1枚につき加算
賞与業務報酬(A+B+C+D)		賞与支給控除一覧表作成
A 賞与計算処理5名まで	5,000円	1支給日、5名まで同額
賞与計算処理5名超	1,000円	1名につき加算
B 明細書発行	50円	1枚につき加算
C 明細書封入	50円	1名につき加算
D 手書振込依頼書作成	3,000円	1枚につき加算
上記以外の業務		
書類作成業務		
A 特別な考案を要する書類	5,000円	A4用紙1枚、考案30分あたり
B 特別な考案を要しない書類	3,000円	A4用紙1枚あたり
C 微細な記入のみの書類	1,000円	A4用紙1枚あたり
D 謄写	50円	A4用紙1枚あたり
相談業務		
A 相談、助言、指導	5,000円	30分あたり
B 顧問	30,000円	業務内容により増減、1月あたり
代理・代行・調整・調査・立会業務	10,000円	1時間あたり
郵便による提出手続代行業務	3,000円	1通あたり
日当		
A 1日2時間以内	10,000円	
B 1日2時間を超え4時間以内	20,000円	
C 1日4時間を超え8時間以内	40,000円	

その他の事項

1. 本表に掲げる報酬額には、消費税及び地方消費税は含まれていません。
2. 本表に掲げる報酬額には、印紙、証紙、登録免許税、官公署納付金等の費用が含まれていません。
3. 交通費、宿泊費等の旅費については、実費精算となります。
4. 受託時の取り決めにより着手金を定めることがあります。
5. 行政不服申立代理、契約、相続、融資、助成金、その他、業務の内容に応じて、成功報酬を定めることがあります。
6. 本表は、毎年4月1日に見直し改定するほか、必要に応じて改定します。
7. 本表の改定前にした契約については、従前の契約内容が優先されます。



平成30年4月1日

東京都行政書士会会員

行政書士荒牧法務会計事務所
特定行政書士 荒牧 一彦

